



ELF CENTER

Cours d'italien - Formation Journalière

Pourquoi apprendre l'italien ? L'italien est une langue riche et mélodieuse, parlée par plus de 85 millions de personnes dans le monde. Maîtriser l'italien vous ouvre des opportunités en tourisme, commerce international, gastronomie, mode et relations culturelles.

Niveau : Fondamentaux

Prix : à partir de 200 000,00 Ar HT

Durée : 25 jours | 48 heures

Place : 20 à 35 personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Développer les compétences en compréhension et expression orale et écrite
- Acquérir les bases essentielles pour communiquer efficacement dans la vie quotidienne
- Tenir une conversation simple et compréhensible
- Avoir une bonne prononciation et une compréhension générale de l'italien.

Programmes de cette formation

- - Module 1 : Introduction et bases de la langue (6 heures)

Présentation de l'italien et de ses spécificités

Alphabet, prononciation et règles phonétiques

Salutations et formules de politesse

Se présenter (nom, nationalité, profession, âge, etc.)

Premiers exercices de compréhension et expression

- - Module 2 : Grammaire et vocabulaire essentiel (8 heures)

Construction de phrases simples

Articles définis et indéfinis

Verbes être (essere) et avoir (avere)

Présent de l'indicatif des verbes réguliers et irréguliers les plus courants

Nombres, jours de la semaine, mois et saisons

Décrire une personne ou un objet

- - Module 3 : Communication de base (6 heures)

Demander et donner des informations (directions, horaires, prix)

Commander dans un restaurant ou un café

Faire des achats et parler de la météo

Poser des questions et répondre de manière simple

Jeux de rôle et mises en situation pratiques

- - Module 4 : Compréhension et expression orale (6 heures)

Écoute de dialogues et exercices de compréhension orale

Exprimer ses goûts et préférences

Raconter des expériences simples (passé composé)

Exercices de prononciation et intonation

Conversations guidées et libres

- - Module 5 : Lecture et écriture en italien (4 heures)

Lecture de textes simples (annonces, menus, e-mails)

Écriture de phrases et petits textes (messages, cartes postales, e-mails)

Exercices d'amélioration de la rédaction

Simulation d'un échange écrit