

#### **NUMERIKA CENTER**

# Microsoft Excel Essentiel

Aucune description

Niveau: Fondamentaux

Prix: à partir de 100 000,00 Ar HT

Durée : jours | 4 heures

Place: personnes

#### **Sessions**

## Objectifs de cette formation

• doter les participants des fonctions clés pour analyser, fiabiliser et présenter rapidement des données

### Programmes de cette formation

- - 08:30 08:40 10 min Accueil & cadrage
  - Présentation des objectifs & livrables (fichiers modèles, mémo PDF)
- - 08:40 09:10:30 min 1. Ergonomie & données fiables
  - Règles d'or pour utiliser Microsoft Excel Mise sous Tableau vs plage
- - 09:10 09:50 40 min 2. Formules indispensables « bureaucrate pressé »
  - Références relatives/absolues (\$) Fonctions dans Excel Exercice dirigé : calculer primes & totaux conditionnels
- - 10:00 11:00 60 min 3. Analyse rapide avec Tableaux croisés dynamiques
  - Règles d'or pour stocker et structurer les données Champs valeurs, lignes, filtres Grouper dates/mois, créer des segments Exercice : bilan budgétaire par service
- - 11:10 12:10 60 min 4. Visualisation claire & impactante
  - Graphique Mise en forme conditionnelle
- - 12:10 12:50 40 min 5. Contrôle & validation de données
  - Listes déroulantes (Data Validation) Règles d'erreur personnalisées (Message & Alerte) Détection des doublons Exercice : formulaire d'enregistrement fiable pour notes de frais
- - 12:50 13:00 10 min Clôture & évaluation flash
  - Evaluation à chaud Fiche de présence

