



NUMERIKA CENTER

Utiliser l'Intelligence Artificielle

Aucune description

Niveau : Fondamentaux

Prix : à partir de 50 000,00 Ar HT

Durée : jours | 1 heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Savoir utiliser des outils d'IA pour gagner du temps, automatiser des tâches courantes et écrire des prompts puissants pour des résultats précis et utiles.

Programmes de cette formation

- - 10 min Intro express à l'IA

- Qu'est-ce que l'IA ?

- 3 bénéfices majeurs (gain de temps, qualité, automatisation)

- - 10 min Démonstration live – ChatGPT & Copilot

Exemples flash : 1) Rédiger un e-mail informant d'un retard 2) Résumer une politique RH 3) Générer un tableau de planification

- - 11:00 – 11:20 20 min Atelier 3 situations de bureau (travail en binômes)

Choisir et tester : • Compte-rendu court • Plan de semaine • E-mail poli vs direct

- - 11:20 – 11:40 20 min Construire un prompt efficace (bloc clé)

- Structure : Rôle ? Tâche ? Contexte ? Contraintes ? Format • Décryptage d'un mauvais prompt ? amélioration collective

- - 11 :40 – 11 :50 10 min Clôture & évaluation flash

- Evaluation à chaud • Fiche de présence