

ANGLAIS PROFESSIONNEL

Aucune description

Niveau : Avancée

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : jours | 45 heures

Place : 15 personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Consolider et de mettre en pratique les bases de la langue anglaise afin de permettre aux participants d'atteindre une aisance dans la pratique de l'Anglais (communication écrite et orale).
- Améliorer la compréhension orale afin de mieux comprendre ses interlocuteurs professionnels
- Améliorer la rédaction de documents. informels (courriels) et formels (rapports, procès-verbaux, lettres ou textes officiels, communiqués de presse, etc.).

Programmes de cette formation

- - ANGLAIS PROFESSIONNEL

? L'essentiel de la grammaire dans l'anglais professionnel

? Le vocabulaire courant et professionnel,

? L'intonation et la prononciation

? L'anglais dans le cadre professionnel (correspondance écrite, communication orale, réunion, organiser et conduire une présentation en groupe