

GESTION DU TEMPS

Aucune description

Niveau : Fondamentaux

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : 2 jours | 48 heures

Place : 12 à 15 personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- S'approprier les stratégies efficaces afin de mieux contrôler son emploi de temps
- Identifier ses principales pertes de temps et les moyens de les combattre
- Acquiert les méthodes efficaces pour organiser l'ensemble de ses activités et ses priorités parmi toutes les « priorités »
- Pendant des exercices pratiques, cible les dispositions à développer pour mieux gérer son temps

Programmes de cette formation

- - GESTION DU TEMPS

? La gestion du temps

? Pourquoi mieux gérer son temps au travail ?

? Comment mieux gérer son temps ?

? Quels sont vos objectifs /priorités ?