

KENTIA

EXCEL

Aucune description

Niveau : Intermédiaire

Prix : à partir de 550 000,00 Ar HT

Durée : 2 jours | heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Maîtriser les différents logiciels et être professionnels dans le métier
- Maîtriser une méthodologie pratique (apprendre à bien adresser les cellules, bien organiser des données et mettre en évidence certaines données dans Excel)
- être capable de mettre en forme des lignes, des colonnes ou des plages suivant certaines conditions
- Exploiter le potentiel d'Excel pour automatiser et fiabiliser les calculs : formules complexes et imbriquées, calculs matriciels

- Automatiser la présentation des tableaux pour gagner du temps
- être capable de créer et d'analyser un TCD (tableau croisé dynamique)
- être capable de créer un tableau de bord à partir d'un TCD
- être capable de créer un formulaire de saisie personnalisé

Programmes de cette formation