

KENTIA

CORRESPONDANCE PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS

Aucune description

Niveau : Avancée

Prix : à partir de 550 000,00 Ar HT

Durée : 2 jours | heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Améliorer la qualité de rédaction des documents professionnels et leur lisibilité ;
- Acquérir de l'assurance et se sentir plus à l'aise dans l'écriture d'une lettre ou un quelconque document professionnel, même face à une situation nouvelle
- Appliquer les règles et usages actuels.

Programmes de cette formation