



INSCAE

GESTION DES ARCHIVAGES

Aucune description

Niveau : Intermédiaire

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : 5 jours | 30 heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Donner accès aux documents constituant le fonds d'archives grâce à un plan de classement simple et cohérent
- Accorder à tous types de documents la place qui leur revient dans l'acquisition des connaissances, c'est-à-dire, sélectionner, stocker et utiliser ces documents.
- Adopter des méthodes de traitement de l'information conformes aux normes internationales.

Programmes de cette formation

- - GESTION DES ARCHIVAGES

THÈME 1 : LA FONCTION ARCHIVISTIQUE

THÈME 2 : LES TECHNOLOGIES INFORMATIQUES

THÈME 3 : TROUVER COMMENT ?

THÈME 4 : GESTION ET AMÉNAGEMENT

THÈME 5 : L'ANALYSE

THÈME 6 : LES LANGAGES DOCUMENTAIRES

THÈME 7 : LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

THÈME 8 : LA DIFFUSION DE L'INFORMATION