



LF CONSULTING

Informatique bureau

Aucune description

Niveau : Fondamentaux

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : jours | 8 heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

Programmes de cette formation

- - Un programme complet vous attend pour améliorer votre productivité :

✓ WORD :

Techniques de dactylographie

Saisie et mise en forme avancée

Création et gestion de tableaux

Intégration d'objets graphiques

Mise en page professionnelle

Publipostage et plus encore

✓ EXCEL :

Bases essentielles

Formules et fonctions clés

Maîtrise de la fonction "SI"

Gestion des tableaux et sous-totaux

Création de graphiques impactants

Personnalisation des cellules

Et bien plus

✓ POWERPOINT :

Fondamentaux de la présentation

Effets et animations dynamiques

Création de diaporamas percutants